



Die BURCKHARDT-GRUPPE. Unter unserem Dach sind Spezialisten zuhause.

Die Möglichkeiten und auch die Anforderungen im Metallbau entwickeln sich ständig weiter. So wie wir! Und zwar mit Expert:innen, die auf ihrem Spezialgebiet Trends nicht nur verfolgen, sondern aktiv mitgestalten.

Wir sind ein renommiertes, mittelständisches Familienunternehmen mit über 300 Mitarbeitern und einer klaren Vision für die Zukunft. Unsere Leidenschaft für Metall- und Fassadenbau spiegelt sich in der Qualität unserer Projekte wider.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich an unserem Standort in Isernhagen als

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Wir bieten:

- > Attraktive Vergütung inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgelds
- > Zuschuss für Fitnessclub
- > Betriebliche Altersvorsorge
- > Geregelte Arbeitszeiten, 6 Wochen Urlaub
- > Unbefristeter Vertrag, Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Familiäres Betriebsklima

Deine Aufgaben:

- > Unterstützung der Geschäftsleitung im Projektmanagement
- > Erster Kontakt für Kunden und Partner
- > Erstellung von Präsentationen und Berichten
- > Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- > Koordination der Kommunikation zwischen Abteilungen

Anforderungen:

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- > Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- > Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Noch nicht das Richtige dabei? Du kannst Dich gerne initiativ bewerben und wir finden gemeinsam Deinen Traumjob! Auf die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) freuen wir uns. Bitte nenne uns Deinen Gehaltswunsch und nächstmöglichen Eintrittstermin.

